

SECTION SOUTIEN A LA RECHERCHE (SSR)

BUREAU DU DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

Directeur de l'administration et des finances

David Allen

Responsable administratif

Virginie Vocanson

Assistant (Documents)

Agnès Meneghel

Secrétariat

Anne-Magali Maillol

BUREAU DES SERVICES INTERIEURS

Responsable des services intérieurs

Elisabeth Françon

Assistant administratif

Sophie Servat

Assistants (Achats)

Fabienne Lelong

Didier Louis

Sandrine Macé

Assistant (Courrier)

François Deloche

Assistant (Sécurité et gestion des locaux)

Jean-Alain Pedil

Secrétariat

Valérie Rut

Personnel d'appui

José Cardia Lima (Technicien)

(jusqu'en octobre 2014)

Thomas Cler (Entretien des laboratoires)

José Garcia (Laboratoire
et administration)

William Goudard (Entretien des locaux)

Antoine Hernandez (Chauffeur)

Michel Javin (Reprographie)

Hafed Lamouchi (Maintenance informatique)

Ludovic Ripert (Magasinier)
(jusqu'en octobre 2014)
Séverine Sarboni (Réception)

BUREAU DES SUBVENTIONS, DU BUDGET ET DES FINANCES

Responsable de l'administration et des finances

Angkana Santhiprechachit

Responsable de la mobilisation des ressources et des subventions

Dr Olaf Kelm

Responsable du budget

Editta Odame

Responsables des finances

Julie Goux

Rommel Nidea

Assistants (Budget)

Thomas Odin

Madeleine Ongaro

Franck Rousset

Assistants (Comptabilité)

Pascal Binet

Laurence Piau

Adèle Séguret

Christine Abou-Rizk (temporaire)

Assistants (Mobilisation des ressources)

Nathalie Lamandé

Claire Salignat

Secrétariat

Lobna Boulegroun

Personnel d'appui

Belinda Annibaldi (Finances)

(temporaire) (jusqu'en décembre 2014)

BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES

Responsable des ressources humaines

Dina D'Amico

Assistants (Ressources humaines)

Catherine Bassompierre

Isabelle Battaglia

(jusqu'en décembre 2014)

Maud Bessenay

Julianna Soos (Formation) (temporaire)

Secrétariat

Sophie Sibert

Service central de secrétariat (SCS)

Dominique Bouchard

Nandini Deleu

Marieke Dusenbergh

Carole Lastricani (jusqu'en août 2014)

Médecin du personnel

Dr Michel Baduraux (jusqu'en avril 2014)

Dr Pierre-Olivier Dondoglio

Secrétariat de l'Association du personnel et du médecin du personnel

Isabelle Poncet

Assistante sociale

Christine Astier

Conseiller

Rommel Arca (Formation)

(jusqu'en février 2015)

SERVICES DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Analyste système

Philippe Damiecki

Responsables TI

Philippe Boutarin

Christopher Jack

Assistants (Informatique)

Lucile Alteyrac

Nicolas Tardy

Personnel d'appui

Sébastien Agathe (technicien en
informatique)

Rémi Valette (développeur SharePoint/
Net) (temporaire)

Le rôle de la Section Soutien à la recherche (SSR) consiste à seconder le CIRC dans la réalisation de ses objectifs scientifiques, grâce à une gestion efficiente et efficace des ressources et aux services administratifs qu'elle fournit, tout en veillant à limiter les risques comptables et en mettant en place des stratégies destinées à renforcer les capacités du Centre.

La Section SSR se compose d'unités administratives, spécialisées, qui gèrent et fournissent les services essentiels à la bonne mise en œuvre du programme scientifique du Centre : Mobilisation des ressources, Budget et Finances ; Ressources humaines ; Achats, Conférences, Services administratifs, Gestion des bâtiments ; Technologies de l'Information et de la Communication. La Section veille à ce que les fonds versés par les Etats participants et les donateurs pour les activités du Centre soient utilisés dans le respect des normes les plus exigeantes en termes de gestion, d'efficacité et de responsabilité.

Au cours du biennium 2014–2015, outre les services habituels fournis,

les équipes de la Section SSR se sont attachées à épauler le CIRC dans ses efforts permanents pour maintenir son leadership dans un contexte international de recherche en constante évolution.

Elles ont ainsi supervisé l'installation d'un nouvel intranet, visant à fournir des informations plus complètes et plus accessibles aux employés du Centre. Dans le cadre de cet important projet, l'examen des principaux processus administratifs du CIRC a débouché sur des politiques et des procédures nouvelles ou actualisées, organisées au sein d'une interface électronique moderne, facile d'utilisation. Dans un souci constant de rationalisation, ces procédures ont été automatisées pour gagner en efficacité et réduire la charge de travail dans tout le Centre.

La Section SSR a également contribué à faire progresser de façon significative l'accord avec notre pays hôte pour la construction d'un nouveau bâtiment et son engagement à financer les travaux. Au cours du biennium, le CIRC s'est chargé d'établir une description complète et détaillée des spécifications requises,

en anticipation des besoins sur les 25 prochaines années. Il l'a fait avec le soutien très apprécié des membres du Conseil scientifique possédant l'expérience de projets similaires. Tout en s'occupant de l'avenir du « Nouveau Centre », la Section SSR a continué de veiller à ce que les pannes techniques qui se produisent régulièrement dans les locaux actuels n'entravent pas la poursuite des activités du Centre. Suite à plusieurs incidents plus ou moins graves, un plan officiel de continuité des opérations est désormais en place, afin d'assurer une réponse adéquate aux événements tant prévisibles qu'imprévus. Enfin, en raison de l'escalade internationale de la menace terroriste et notamment des événements qu'a connus la France en 2014 et 2015, des accords ont été conclus avec les autorités locales et des investissements ont été réalisés pour renforcer les mesures de sécurité prises par le Centre.

Parallèlement à la préparation de la Stratégie à moyen-terme pour 2016–2020, de gros efforts ont été déployés pour assurer le financement intégral des objectifs ambitieux, énoncés dans le document. Plus important encore



pour les donateurs actuels et potentiels, la Section SSR s'attache à garantir une gestion efficace des ressources confiées au CIRC, ainsi qu'en témoignent systématiquement les audits externes de l'OMS. De plus, les projets du CIRC ont été présentés sous forme d'une arborescence (Arbre des projets) pour le budget 2016–2020 approuvé par le Conseil de Direction, afin de mieux montrer la façon dont ils contribuent à atteindre les objectifs stratégiques. Plusieurs investissements ont également permis de renforcer l'appui à la gestion de projet, ainsi que la communication pour une meilleure visualisation de l'utilité et de l'efficacité de chacun des projets du Centre. La modernisation du système de planification des ressources de l'entreprise (ERP pour *enterprise resource planning*) afin de le rendre compatible avec les Normes comptables internationales du secteur public (IPSAS pour *International Public Sector Accounting Standards*), améliorera la transparence et facilitera la surveillance et le suivi financier.

Des programmes durables et personnalisés, visant à renforcer le développement professionnel, la motivation et la productivité du personnel ont également été mis en place. Le Cadre de perfectionnement et d'apprentissage du CIRC est le plus important d'entre eux. Il propose un moyen novateur de veiller à ce que les membres du personnel du CIRC possèdent les compétences appropriées pour répondre aux besoins présents et futurs du Centre dans le cadre des ressources disponibles. Les efforts se poursuivent pour aider les superviseurs à assurer leurs fonctions managériales à l'aide de discussions et de formations ciblées. Une plateforme électronique d'évaluation annuelle de la performance du personnel et du perfectionnement a été mise en place. Enfin, la Section SSR a apporté son appui à la restructuration de plusieurs Groupes de recherche au sein du Centre pour veiller à ce qu'ils soient en adéquation avec le contexte scientifique en constante évolution, ainsi qu'avec les exigences de fonctionnement.

Premier projet à être introduit sur la plateforme Microsoft SharePoint, le nouvel intranet du CIRC vise à améliorer la gestion et l'échange d'informations au sein du Centre et avec les collaborateurs. Par la suite, d'autres projets ont introduit des modèles permettant de saisir et de faciliter différents types de collaboration, tant à l'intérieur du CIRC qu'à l'extérieur. Il s'agit d'un nouveau champ d'action très prometteur qui se poursuivra, au cours du prochain biennium, avec la mise en place d'outils de sauvegarde et de gestion des documents à travers le CIRC.

Le Section SSR s'efforce d'améliorer en permanence les services d'appui et les processus au sein du Centre. Elle s'appuie pour cela sur les observations recueillies lors d'une inspection annuelle des services. Deux fois par an, elle tient une assemblée publique pour présenter ses objectifs et les activités prévues. Si nécessaire, elle organise aussi des séances d'information pour expliquer les nouvelles politiques et procédures.