

SECTION SOUTIEN A LA RECHERCHE (SSR)

BUREAU DU DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

Directeur de l'administration et des finances

David Allen (jusqu'en avril 2016)
Dr Tamás Landes

Responsable administratif

Virginie Vocanson

Assistant (Documents)

Agnès Meneghel

Assistant administratif

Nathalie Lamandé

SERVICES INTERIEURS

Responsable des services intérieurs

Elisabeth Françon

Assistant administratif

Sophie Servat

Assistants (Achats)

Sandra Lejeune
Fabienne Lelong
Didier Louis
Sandrine Macé

Assistant (Courrier)

François Deloche

Assistant (Sécurité et gestion des locaux)

Jean-Alain Pedil

Secrétariat

Valérie Rut

Personnel d'appui

Thomas Cler (Entretien des laboratoires)
Yannick Condomines (Réception)
José Garcia (Laboratoire et administration)
William Goudard (Entretien des locaux)
Antoine Hernandez (Chauffeur)
Michel Javin (Reprographie)
Hafed Lamouchi (Maintenance informatique)
Séverine Sarboni (Réception) (jusqu'en août 2017)
Aurélié Viotto (jusqu'en août 2016)

SERVICES DU BUDGET ET DES FINANCES

Responsable de l'administration et des finances

Angkana Santhiprechachit

Responsable de la mobilisation des ressources et des subventions

Dr Olaf Kelm

Responsable du budget

Editta Odame

Responsables des finances

Julie Goux
Rommel Nidea

Assistants (Budget)

Thomas Odin
Madeleine Ongaro
Franck Rousset

Assistants (Comptabilité)

Christine Abou-Rizk (jusqu'en janvier 2016)
Samuel Billard
Pascal Binet
Christian Mah
Laurence Piau
Adèle Séguret

Assistants (Mobilisation des ressources)

Véronique Chabanis
Nathalie Lamandé (jusqu'en janvier 2016)
Claire Salignat

Personnel d'appui

Olivier Badadan (jusqu'en juin 2016)

Stagiaires

Eneried Jaramillo (jusqu'en septembre 2017)
Julie Muller (jusqu'en juin 2016)
Mariam Safi (jusqu'en juin 2017)
Anna Schmutz
Valentin Sorgue (jusqu'en juin 2017)

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Responsable des ressources humaines

Dina D'Amico

Assistants (Ressources humaines)

Catherine Bassompierre
Maud Bessenay
Julianna Soos (Formation)

Secrétariat

Sophie Sibert

Service central de secrétariat (SCS)

Dominique Bouchard
Nandini Deleu
Andreea Spanu

Médecin du personnel

Dr Pierre-Olivier Dondoglio (jusqu'en juillet 2016)
Dr Chantal Ferracin

Secrétaire de l'Association du personnel et du médecin du personnel

Isabelle Poncet

Conseillère sociale

Christine Astier

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Chef, Service des technologies de l'information

Philippe Damiecki (jusqu'en septembre 2017)
Francisco Lozano

Responsables TI

Philippe Boutarin
Christopher Jack

Assistants (Informatique)

Lucile Alteyrac
Nicolas Tardy

Personnel d'appui

Sébastien Agathe (technicien en informatique)
Théodore Cholin (technicien développeur web)
Rémi Valette (développeur SharePoint/.Net)

Le rôle de la Section Soutien à la recherche (SSR) consiste à seconder le CIRC dans la réalisation de ses objectifs scientifiques, grâce à une gestion effective et efficace des ressources et aux services administratifs qu'elle fournit, tout en veillant à limiter les risques comptables et en mettant en place des stratégies destinées à renforcer les capacités du Centre et à optimiser l'impact de ses travaux.

La Section SSR se compose d'unités administratives, spécialisées, qui gèrent et fournissent les services essentiels à la bonne mise en œuvre du programme scientifique du Centre : i) Mobilisation des ressources, Gestion budgétaire et financière ; ii) Gestion des ressources humaines ; iii) Achats, Conférences, Services administratifs et Gestion des bâtiments ; et iv) Technologies de l'Information et de la Communication. La Section SSR veille à ce que les fonds versés par les Etats participants et les donateurs pour les activités du Centre soient utilisés dans le respect des normes les plus exigeantes en termes de gestion, d'efficacité et de responsabilité.

Au cours du biennium 2016–2017, outre les services habituels fournis, les équipes de la Section SSR ont contribué à épauler le CIRC dans ses efforts permanents pour maintenir son leadership dans un contexte international de recherche en constante évolution.

La Section SSR a également entrepris la révision des principales procédures administratives du CIRC dans un souci de simplification, de rationalisation et de restructuration des modalités contractuelles les plus fréquemment utilisées. Ce travail a débouché sur la mise en place de procédures automatisées, opérant dans un environnement SharePoint visant à améliorer leur efficacité et leur rapidité, et à réduire ainsi la lourdeur administrative dans l'ensemble du Centre.

Concernant la construction du Nouveau Centre à Lyon, le projet a considérablement progressé grâce à une étroite coopération avec le pays hôte. En mai 2016, la métropole lyonnaise a lancé l'appel d'offre pour la conception-réalisation du nouveau bâtiment. Le CIRC a participé activement au processus d'étude, de sélection et de prise de décision. L'inauguration du Nouveau Centre est prévue pour 2021. Tout en s'occupant des futurs locaux, la Section SSR veille toujours à ce que les problèmes techniques qui affectent les locaux actuels du CIRC n'entravent pas la poursuite de ses activités. Suite à plusieurs incidents plus ou moins graves, un Plan officiel de continuité des opérations, ainsi qu'un Plan de reprise d'activité, ont été mis en place pour anticiper les problèmes et faire face aux imprévus. Par ailleurs, en raison de l'escalade internationale de la menace

terroriste et suite aux événements qui ont touché la France en 2016 et 2017, les mesures de sécurité du Centre et les capacités d'intervention ont été considérablement renforcées.

De gros efforts ont été déployés pour mobiliser des ressources financières extérieures supplémentaires, indispensables à l'exécution du programme de travail conformément à la Stratégie du CIRC à moyen-terme pour 2016–2020. La Section SSR s'attache en permanence à garantir une gestion efficace des ressources confiées au CIRC, ainsi qu'en témoignent systématiquement les audits externes de l'OMS. D'importants investissements ont également permis de renforcer les capacités du CIRC en gestion de projet, ainsi que les outils de compte-rendu et de diffusion. De nouveaux instruments d'analyse des données ont ainsi été introduits durant cet exercice biennal, avec notamment l'élargissement du Portail des projets et un nouveau Tableau de bord de pilotage des projets, qui permettent d'améliorer la transparence, l'efficacité du suivi et l'information financière.

Plusieurs mesures ont été prises pour renforcer les compétences professionnelles, la motivation et la productivité du personnel. Le Cadre de formation et de perfectionnement du CIRC propose de nouvelles approches pour veiller à ce que les membres du



personnel possèdent les compétences adéquates, permettant de répondre aux besoins actuels et futurs du Centre. Des cours spécialisés, axés essentiellement sur les besoins techniques, ont été organisés. Pour pallier aux contraintes budgétaires, des formations en ligne et de nouvelles méthodes d'apprentissage collectif sont venues compléter les cours classiques. Le régime de rémunération

des catégories professionnelles et des catégories supérieures a également été révisé au 1^{er} janvier 2017. Enfin, le Centre a adopté un nouveau système électronique de recrutement en 2017.

La Section SSR s'efforce d'améliorer en permanence les services d'appui et les processus au sein du Centre, en s'appuyant notamment sur les

observations recueillies lors d'une enquête annuelle des services. Deux fois par an, elle tient une assemblée publique pour présenter ses objectifs et les activités prévues. Si nécessaire, elle organise aussi des séances d'information pour expliquer les nouvelles politiques et procédures.

